

Số: /KH-CCKL

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-CCKL ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm về cải cách hành chính của Chi cục Kiểm lâm năm 2025;

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ và yêu cầu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025. Chi cục Kiểm lâm xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lâm nghiệp đạt hiệu quả cao về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ duy trì các thủ tục hành chính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, hiệu quả đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với công tác đánh giá, thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đội, các đơn vị trực thuộc Chi cục

Các phòng, đội, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung công việc về kiểm soát TTHC. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, 6 tháng, năm về kiểm soát TTHC của phòng, đơn vị thuộc phạm vi quản lý về Phòng Hành chính Tổng hợp để tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

Báo cáo Quý: Trước ngày 17 tháng cuối quý (*số liệu tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 15 của tháng cuối quý, số liệu thực tế của 15 ngày tháng cuối quý được cộng dồn tính vào quý tiếp theo*).

Báo cáo năm: Trước ngày 20/12 (*số liệu tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 15 tháng 12, số liệu thực tế của 15 ngày cuối tháng 12 được cộng dồn vào quý I của quý tiếp theo*).

2. Phòng Hành chính tổng hợp

Theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, định kỳ lập báo cáo gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm. Đề nghị các phòng, đội, các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Chi cục Kiểm lâm theo qui định./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc CCKL;
- Lưu: VT, HCTH (01b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Huy Tuấn

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Chi cục Kiểm lâm năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-CCKL ngày tháng 02 năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm)

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Tháng 02/2025
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo các văn bản chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn bản	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
II	RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HOÁ TTHC NỘI BỘ				
1	Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan		Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
2	Rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ		Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
III	THAM GIA Ý KIẾN VỀ QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tham gia ý kiến đối với dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (khi có yêu cầu)	Văn bản	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên

IV	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI VÀ CẬP NHẬT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện rà soát các TTHC lĩnh vực lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm gửi Sở Nông nghiệp và PTNT tổng hợp	Văn bản	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định tại trụ sở cơ quan, trên Website của đơn vị	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
V	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Phòng HCTH		Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên

VI	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính	Các văn bản, trang tin...	Các phòng	Các phòng trực thuộc Chi cục	Thường xuyên
VII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo	Phòng HCTH	Các phòng trực thuộc Chi cục	Quý, năm